**ПЛАН-ГРАФИК**
**ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным**
**государственным образовательным стандартом дошкольного образования**
**и федеральной программы дошкольного образования и организации**
**мероприятий, связанных с ее реализацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Управленческие мероприятия** |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП  | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы  | Акты, справки и т.п. |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март | Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п. |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март – июль  | Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий | Отчет |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
|  |  |  |  |
| **2. Мероприятия по разработке ООП ДО** |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Февраль | Рабочая группа, педагогические работники | Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май | Руководитель рабочей группы воспитатели | Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Март–июль | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Проект ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании методического совета | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции) | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август | Заведующий | Приказ |
| **3. Методическое сопровождение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
|  |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
|  |  |  |  |